

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /4/2025 của UBND tỉnh)

I. Lĩnh vực Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản

1. Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản (Mã TTHC: 2.001827)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thông báo kết quả tới cơ sở; scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý. Trường hợp nếu hồ sơ không đạt thông báo không đạt và nêu rõ lý do, yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (TT PVHCC)	01
Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Quản lý Chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản.	0,5
Bước 3	Tham mưu thành lập đoàn thẩm định trình Lãnh đạo phòng thông qua.	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Xem xét, thông qua Quyết định thành lập Đoàn thẩm định trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Tổng hợp; lãnh đạo Chi cục.	0,5
Bước 5	Thực hiện thẩm định, thẩm tra báo cáo khắc phục. Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo phòng	Đoàn thẩm định của Chi cục; công chức xử lý hồ sơ	10,5
Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5

Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục	01
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TT PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			15

II. Lĩnh vực Chăn nuôi

1. Đề xuất hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công (Mã TTHC: 1.012832)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh.	0.5
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0.5
Bước 3	Kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thực hiện bước tiếp theo. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, đơn vị chuyên môn được giao nhiệm vụ thông báo hoặc hướng dẫn bằng văn bản gửi TTPVHCC; Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết TTHC) TTPVHCC thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2

	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường phối hợp Sở Tài chính, các đơn vị liên quan lấy ý kiến thẩm tra điều kiện và tổng hợp văn bản thẩm văn bản thẩm tra điều kiện của các đơn vị liên quan		11
	Dự thảo và trình Văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư hoặc văn bản trả lời trong trường hợp không đáp ứng điều kiện		1
Bước 4	Xem xét thông qua, ký nháy và trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét phê duyệt	Lãnh đạo Nông nghiệp và Môi trường	1.5
Bước 6	Đóng dấu, chuyển hồ sơ, văn bản đến TT PVHCC	Văn thư	0.5
Bước 7	Thông báo cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại TT PVHCC tỉnh	Không tính thời gian
	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		
	Đính kèm kết quả Quyết định kế hoạch đầu tư công hằng năm sau khi Sở Tài chính báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kế hoạch đầu tư công hằng năm vốn ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về đầu tư công trên phần mềm Một cửa điện tử và trả kết quả bản giấy cho tổ chức, cá nhân.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			18